



CAIET DE SARCINI „SERVICII DE PAZA IN COMUNA SALIGNY”

1. AMPLASAMENTUL

Amplasamentul obiectivului: Comuna SALIGNY

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Obiectul caietului de sarcini il constituie achizitionarea serviciilor de paza a persoanelor si obiectivelor din Comuna SALIGNY:

Cod CPV :79713000-5

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE al contractului de achizitie -Pretul cel mai scazut

4. SURSA DE FINANTARE: Bugetul local

5. SCOPUL ACHIZITIEI: Tinand cont de specificul activitatilor desfasurate, scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura paza, protectia, ordinea si linistea in comuna.

6. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfasura incepand cu 01.01.2018 pentru o perioada de 12 luni.

7. DESCRIEREA SERVICIILOR

serviciul va fi asigurat cu masina de interventie si un numar de 5 agenti paza neinarmati, distribuiti astfel:

1 agent la Scoala Gimnaziala nr.1 zilnic intre orele 08.—16.00

4 agenti in cele trei localitati (Faclia, Stefan Cel Mare si Saligny) in fiecare noapte in intervalul 21⁰⁰ -05⁰⁰.

-se va sigura echipa de interventie in caz de urgenta

8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

a) Prestatorul este obligat sa asigure paza obiectivelor incredintate conform contract si Plan de paza

b) Prestatorul are obligatia de a urmari permanent ca serviciile pentru care s-a angajat sa fie indeplinite cu promptitudine si profesionalism ;

c) Prestatorul este pe deplin responsabil pcntru prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele beneficiarului

d) Sa asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific
in conformitate cu legislatia in vigoare si a prevederilor din Planul de paza ;

f) Prestatorul are obligatia sa sprijine beneficiarul in intocmirea Planului de paza ;

g) Sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agentilor de paza care nu executa corespunzator atributiile de serviciu

h) Prestatorul va accepta si facilita controlul din partea beneficiarului asupra intregii activitati executate in cadrul obiectivelor.

Agentii de paza au urmatoarele obligatii:

- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii beneficiarului;
- sa retina si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in cadrul obiectivului pazit, intocmind totodata un proces-verbal;
- sa raporteze sefului de obiectiv evenimentele sau alte nereguli constatate in timpul executarii serviciului precum si masurile luate;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor in caz de forta majora, colaborand in acest scop cu personalul beneficiarului;
- sa sesizeze conducerea administrativa a beneficiarului in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul autoritatii contractante, sa dea concursul pentru identificarea si prinderea infractorilor ;
- sa nu consume bauturi alcoolice in timpul serviciului;
- sa poarte uniforma si ecusonul pe toata perioada exercitarii serviciului;
- sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte din timp sefi ierarhici pentru a se asigura permanenta serviciului de paza;
- sa respecte consemnul general si particular al postului;
- sa execute si alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza.
- Sa pastreze secretul de serviciu si sa colaboreze cu Politia locala si Politia nationala in furnizarea oricaror date de interes;

9.OBLIGATIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

- a) sa plătească, integral și la termenele prevăzute, tariful datorat PRESTATORULUI drept contravaloare a serviciului prestat;
- b) să anunțe PRESTATORUL, în timp util, în legătură cu toate modificările survenite față de prevederile Planului de pază și care ar necesita schimbări în ceea ce privește efectuarea serviciului de pază;
- c) să comunice PRESTATORULUI dacă în incintele protejate se află bunuri sau documente cu regim special, produse toxice ori alte materiale periculoase (substanțe radioactive, psihotrope, explozibili, muniții, etc.), valoarea, respectiv gradul lor de periculozitate și locul exact de depozitare;

10. CONDITII DE CALITATE SI VERIFICARE A PRESTATIEI

Verificarea calitatii serviciului prestat se face de catre beneficiar impreuna cu imputernicitul prestatorului astfel:

Prin sondaj, catre imputerniciti ai beneficiarului, sau ori de cate ori este nevoie prin consemnare in registru de control.

Verificarea se refera la prezenta agentilor in posturi, a dotarilor, a compartimentului, precum si a tuturor obligatiilor prevazute in contract, caietul de sarcini si planul de paza.

11. DOTARE TEHNICA

Societatea de paza va trebui sa dispuna de o dotare tehnica si materiala, specifica activitatii de paza si interventie la obiectivele, bunurile si valorile destinate atat apararii, cat si imobilizarii si predarii organelor de drept a persoanelor care savarsesc infractiuni, mijloace tehnice de autoaparare (bastoane de cauciuc, spray-uri lacrimogene, bastoane electro-soc etc) mijloace logistice de comunicare (statie emisie-receptie, telefoane).

12. Prezentare propunere tehnica:

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini:

1. Nominalizarea personalului atestat implicat în derularea contractului ;

Pentru personalul nominalizat se va completa formularul gasit la sectiunea formulare

2. Dotarea personalului de paza

13. Prezentare propunere financiara: va fi exprimat in lei/luna /fara TVA

Se va completa formularul de oferta nr.7 .

Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, trebuie sa fie semnata, pe proprie raspundere de catre ofertant.

14. Modul de prezentare a ofertei

Locul de depunere a ofertelor: Sediul primariei Comunei Saligny, Str. Scolii, nr.15, cod postal 907203- registratura. Data limita de depunere a ofertei: depunerea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitatia de participare. Oferta se va prezenta intr-un exemplar in original si unul copie.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se va indosaria, vor avea un opis, iar fiecare pagina va fi numerotata, stampilata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit sa angajeze ofertantul în contract, in caz contrar oferta fiind declarata neconforma..

Dosarele(original si copie) **se vor introduce in 2 plicuri mari** marcate corespunzator "original" si „copie,, **netransparente**, pe care se va indica: - Denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziție. Inscripția "A nu se deschide inainte de data - deschiderea ofertelor are loc la data, ora si locul prevazut în invitația de participare.

In exteriorul plicului original sigilat si stampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- Șcrisoarea de înaintare- **formular**,
- Împuternicirea pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul) **formular**.

Intocmit
Simion Leuța