



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SALIGNY
PRIMĂRIA



COD FISCAL : 16384773
Str. Scolii Nr. 15 Tel.: 0371.111.743
Fax: 0372.877.343
e-mail: primariasaligny@yahoo.com

Nr.3587 din 03 septembrie 2024

ANUN CONCURS

Primăria comunei Saligny, județul Constanța organizează concurs în data de 24.09.2024, în conformitate cu prevederile art. IV alin. (2) lit. b) din OUG nr. 34/2023 și H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primăriei astfel:

- I. **Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**
 - Numărul de posturi: 1;
 - Denumirea postului: guard(femeie de serviciu);
 - Nivelul postului: execuție;
 - Structura postului: Compartimentul Administrativ Întreținere Deservire;
 - Perioada: nedeterminată;
 - Durata normală a timpului de lucru pentru funcția de execuție este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.
- II. **Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 03.09.2024-16.09.2024 inclusiv, între orele 08.00-16.00, la sediul Primăriei comunei Saligny, strada **Scolii nr. 15, Saligny, județ Constanța.**

Dosar de concurs care va conține următoarele documente prevăzute de art. 35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, (alin.1) :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SALIGNY
PRIMĂRIA



COD FISCAL : 16384773
Str. Scolii Nr. 15 Tel.: 0371.111.743
Fax: 0372.877.343

e-mail: primariasaligny@yahoo.com

(2) Modelul orientativ al adeverin ei men ionate la alin. (1) lit. e) este prev zut în anexa nr. 3.

(3) Adeverin a care atest starea de s n tate con ine, în clar, num rul, data, numele emitentului icalitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului s n t ii. Pentru candida ii cu dizabilit i, în situa ia solicit rii de adaptare rezonabil , adeverin a care atest starea de s n tate trebuie înso it de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condi iile legii.

(4) Copiile de pe actele prev zute la alin. (1) lit. b) - e), precum i copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prev zut la alin. (3) se prezint înso ite de documentele originale, care secertific cu men iunea "conform cu originalul" de c tre secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prev zut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declara ie pe propria r spundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selec ia dosarelor i care nu asolicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informa iilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institu ia public competent cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obliga ia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prev zut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sus inere a probei scrise i/sau probei practice. În situa ia în care candidatul solicit expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informa iilor direct de la autoritatea sau institu ia public competent cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicit de c tre autoritatea sau institu ia public organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) În func ie de decizia conduc torului autorit ii sau institu iei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dup caz, la compartimentul care asigur organizarea i desf urarea concursului sau pot fi transmise de candida i prin Po ta Român , serviciul de curierat rapid, po ta electronic sau platformele informatice ale autorit ilor sau institu iilor publice în untrul termenului prev zut la art. 34.

(7) În situa ia în care candida ii transmit dosarele de concurs prin Po ta Român , serviciul de curierat rapid, po ta electronic sau platformele informatice ale institu iilor sau autorit ilor publice, candida ii primesc codul unic de identificare la o adres de e-mail comunicat de c tre ace tia i au obliga ia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prev zute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desf ur rii concursului, dar nu mai târziu de data i ora organiz rii probei scrise/practice, dup caz, sub sanc iunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin po ta electronic sau prin platformele informatice ale autorit ilor sau institu iilor publice se realizeaz în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în form lizibil .

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) i (8), dup caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilit i poate înainta comisiei de concurs, în termenul prev zut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilit ii probelor de concurs.

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoan care îndepline te condi iile generale i condi iile specifice de ocupare.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SALIGNY
PRIMĂRIA**

COD FISCAL : 16384773

Str. Scolii Nr. 15 Tel.: 0371.111.743

Fax: 0372.877.343

e-mail: primariasaligny@yahoo.com



- III. **Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar pl tit din fonduri publice:**

Condiții generale de ocupare a posturilor:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibil cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută pedeapsă complementară prin care i-a fost interzis exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fașă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de ocupare a postului:

Condiții specifice prevăzute în fișa de post

- Studii: studii generale;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: **0 ani**;
- Constituie avantaj orice specializare sau formare în domeniu.

Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare :

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajat pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe speciale:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SALIGNY
PRIMĂRIA**

COD FISCAL : 16384773

Str. Scolii Nr. 15 Tel.: 0371.111.743

Fax: 0372.877.343

e-mail: primariasaligny@yahoo.com



- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

- IV. **Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**

Bibliografie în tematică concurs:

A. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

- 1. Drepturile și obligațiile salariaților;
- 2. Drepturile și obligațiile angajatorului;
- 3. Răspunderea disciplinară.

B. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

- 1. Obligațiile lucrătorului;
- 2. Accidentele de muncă.

C. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1. Titlul I- Dispoziții generale din PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

2. Cap. I, III, IV, V ale Titlului III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

- V. **Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SALIGNY
PRIMĂRIA

COD FISCAL : 16384773

Str. Scolii Nr. 15 Tel.: 0371.111.743

Fax: 0372.877.343

e-mail: primariasaligny@yahoo.com



Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de guard din cadrul compartimentului administrativ deservire:

- perioada de depunere a dosarelor: 03.09.2024-16.09.2024 între orele 08.00-16.00;
- selecția dosarelor: 17.09.2024, ora 10.00;
- afișare rezultat selecție dosare: 19.09.2024, ora 12.00;
- depunere contestații selecție dosare: 19.09.2024, ora 12.00 – 20.09.2024 ora 12.00;
- afișare rezultat contestații selecție dosare: 23.09.2024, ora 10.00;
- susținere probă scrisă în data de 24.09.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă : 24.09.2024 ora 14.00;
- depunere contestații probă scrisă: 24.09.2024 ora 14.00-25.09.2024 ora 14.00;
- afișarea rezultatelor la contestație proba scrisă: 26.09.2024, ora 10.00;
- proba interviu în data 26.09.2024, ora 12.00;
- afișarea rezultat interviu: 26.09.2024, ora 14.00;
- depunere contestații interviu: 26.09.2024 ora 14.00 și 27.09.2024 ora 14.00;
- afișare rezultat contestații interviu: 30.09.2024 ora 10.00;
- afișarea rezultatelor finale ale concursului: 30.09.2024, ora 11.00.

Tipul probelor de concurs:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin.(1) HG nr. 1336/2022;
2. Proba scrisă din data de 24.09.2024, ora 10.00 prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
3. Interviul - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de contact 0371.111.743, persoană de contact: Mîniosu Irina, secretar general.

PRIMAR,
Ion BEIU